

Badatelský řád Archivu bezpečnostních složek

vydaný na základě § 36 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění:

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Nahlízet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Archiv bezpečnostních složek provozuje veřejné badatelny na pracovištích:

- a) Praha 3, Siwiecova 2
- b) Praha 1, Na Struze 3
- c) Brno-Kanice

Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup.

(2) Badatel se při vstupu do badatelny запиše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popřípadě jména, a příjmení a účel návštěvy. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu, drog anebo jiných psychotropních látek nebo osoby ozbrojené.

(3) V badatelně archivu badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(4) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(5) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy archivem zveřejněné na jeho úřední desce, zřizuje-li ji, a na jeho internetových stránkách. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6 nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

(6) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu badatelem doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

(7) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

(8) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Čl. 2

(1) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(2) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(3) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelny. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (například didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(5) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Lhůta přípravy archiválií pro badatele záleží na složitosti požadavku a na místě uložení archiválií. Při osobním vyžádání konkrétních signatur v místě jejich uložení se jedná o 1 až 3 dny, pokud je nutné archiválie převážet, může se tato doba prodloužit na 21 dní. Pokud badatel nepožaduje konkrétní signatury, ale tyto je třeba teprve dohledat na základě obecně formulovaného požadavku, činí tato doba obvykle 1 měsíc od podání žádosti. Na jeden den se zpravidla předkládá 5 kartonů archiválií nebo srovnatelné množství jednotlivin.

(6) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

(7) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje ředitel archivu.

Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (například zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou vzorového badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí alespoň název archivu a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (například editace archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 4

Zásady bádání v digitalizovaných kopiích archiválií v elektronické badatelně

(1) Badatel podává žádost o přístup do systému elektronické badatelny dozoru v badatelně. Pokud badatel nemá zatím v daném roce zavedený badatelský list, vyplní jej dle podmínek uvedených v článku 1 badatelského řádu a obdrží dva výtisky potvrzení o vydání přístupového hesla. Přijetí hesla badatel stvrdí podpisem na tomto potvrzení. Jeden výtisk je vložen do badatelského listu, druhý si ponechává badatel.

(2) Přístupové heslo je nepřenosné a badatel je povinen uchovat jej v tajnosti. V případě ztráty nebo náhodného vyzrazení hesla je badatel povinen informovat badatelnu, která mu vydá heslo nové. V případě opakované ztráty hesla může být badateli další přístup odepřen.

(3) Heslo je vázáno na platný badatelský list. Jeho platnost je v souladu s archivním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy omezena na jeden kalendářní rok.

(4) Badatel před započítím bádání v elektronické badatelně oznámí tuto skutečnost dozoru v badatelně, který mu přidělí volný počítač. Po vložení přístupového kódu může badatel neomezeně nahlížet do přístupných digitalizovaných archiválií.

(5) Po ukončení práce v elektronické badatelně je badatel povinen odhlásit se ze systému a oznámit ukončení bádání zaměstnanci pověřenému dozorem v badatelně. Následně badatel podepíše seznam prohlédnutých signatur, vygenerovaný systémem elektronické badatelny. Tento seznam se stává součástí badatelského listu.

Čl. 5

Využívání archivních pomůcek

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

Čl. 6

Pořizování reprodukcí archiválií

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

Čl. 7

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

(1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje ředitel archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným ředitelem archivu.

(2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje ředitel archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkově, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Půjčování archiválií pro účely výstav a jiných veřejných prezentací upravuje interní předpis Archivu. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčiteli revers, obsahující

a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,

b) účel výpůjčky,

c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,

d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,

e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,

f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,

g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

(5) Zapůjčené archiválie se zapíše v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 8

Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí knihovním řádem.

Čl. 9

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje ředitel archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

Čl. 10

Úhrady za služby poskytované archivem

Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí sazebníkem, který je přílohou tohoto badatelského řádu.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

Čl. 12

Účinnost

(1) Tímto pokynem se ruší a nahrazuje Pokyn ředitele Archivu bezpečnostních složek č. 14 ze dne 17. července 2009.

(2) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 4. 7. 2013

Č.j. ABS 3769/2013 R

Mgr. Světlana Ptáčníková
ředitelka Archivu

Příloha č. 1 - Badatelský list

Příloha č. 2 - Doklad o předložených a navracených archiváliích

Příloha č. 3 - Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Příloha č. 4 - Žádost o zpřístupnění archiválií - formulář

Příloha č. 5 - Žádost o předložení konkrétních signatur, vyplňovaná na badatelně - formulář

Příloha č. 6 - Sazebník služeb a reprodukčních poplatků platný v Archivu bezpečnostních složek

Rok, čj.

Poř. č.

BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení rodné příjmení

Den, měsíc, rok a místo narození

Adresa trvalého pobytu telefon: (nepovinné).....
e-mail: (nepovinné)

Adresa pro doručení telefon: (nepovinné).....
e-mail: (nepovinné).....

Státní občanství Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č.

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....
.....

Účel nahlížení:*)	Úřední (služební, studijní)	☐
	Soukromý	☐
Zaměření nahlížení:*)	Vědecké (studie, monografie, studentská, diplomová či disertační práce apod.)	☐
	vědecké edice dokumentů	☐
	genealogické účely	☐
	soukromé zájmové vzdělávání	☐
	sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum	☐
	publicistické účely	☐
	výstavní účely	☐
	pro potřeby úřadů	☐
	kronikářské	☐

*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního (služebního nebo studijního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a беру на vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž беру на vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V dne

Podpis

(Vyplňuje dozor v badatelně:)

Údaje přezkoumal dne

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně.....

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované..... dne

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let dne

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje
podle zákona č. 101/2000 Sb. dne

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie dne

Doklad o předložených a navracených archiváliích (vyplňuje dozor v badatelně)

[illegible]

[illegible]

Já,(jméno, popřípadě jména, a příjmení badatele)
žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera *) pro pořízení
kopií dále uvedených archiválií:

[illegible]

Datum:

*) Nehodící se škrtněte.

ŽÁDOST

o zpřístupnění archivních materiálů na základě zákona č. 499/2004 Sb.

Žádost vyplňte čitelně a hůlkovým písmem!

Já, níže jmenovaný, žádám o zpřístupnění materiálů dle zákona 499/2004 Sb.

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvalý pobyt (kontaktní adresa):

E-mail, telefon:

Zaškrtněte jednu z možností:

- ☐ Chci být pouze písemně informován o dohledaných záznamech.
- ☐ Chci být informován o dohledaných záznamech a chci dochované materiály předložit k osobnímu studiu.

Jedná se o dokumenty k osobě:

- Jméno a příjmení:
Datum a místo narození:
- Jméno a příjmení:
Datum a místo narození:
- Jméno a příjmení:
Datum a místo narození:

Konkrétní signatury svazků (archivní nebo registrační číslo)¹

.....
.....
.....

Instituce nebo objekt zájmu studia:

.....

Datum:

Podpis žadatele:

¹ Uved'te prosím úplnou signaturu, jak je uvedena v inventáři, nebo evidenci na webových stránkách ABS www.abscr.cz/cs/vyhledavani-archivni-pomucky, tedy včetně registrujícího útvaru.

Příloha č. 5 k Badatelskému řádu ABS

Název archivu

Lhůta:

Oddělení

Referent

Badatel

Téma

Žádanka

Zádám o předložení následujícího archivního materiálu (uveďte bližší označení, popř. signaturu):

.....

.....

.....

.....

Archivní materiál vyhledán dne

Podpis badatele

MV č. skl. 464

Sazebník služeb a reprodukčních poplatků platný v Archivu bezpečnostních složek**A. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií, a o ověřování kopií**

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie	50,- Kč za každou i započatou stránku.
2. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu	30,- Kč za každou započatou stránku.

B. Reprodukce archiválií

1. Elektrografické kopírování (Kč/1 list reprodukce)

1.1. černobílé

1.1.1.	jednostranné:	A4	A3
	1.1.1.1. z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
	1.1.1.2. z vázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
1.1.2.	oboustranné:	A4	A3
	1.1.2.1. z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
	1.1.2.2. z vázaných listů	17,- Kč	22,- Kč

1.2. barevné:

1.2.1.	jednostranné:	A4	A3
	1.2.1.1. z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
	1.2.1.2. z vázaných listů	33,- Kč	46,- Kč
1.2.2.	oboustranné:	A4	A3

1.2.2.1. z volných listů	40,- Kč	60,- Kč
1.2.2.2. z vázaných listů	53,- Kč	80,- Kč

2. Digitální reprodukce:

2.1. Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy:

2.1.1. skenování předloh do formátu A4 včetně	25,- Kč
2.1.2. skenování předloh do formátu A3 včetně	60,- Kč
2.1.3. skenování velkých formátů A0+ včetně	300,- Kč
2.1.4. snímek předlohy formátu A3 včetně digitálním fotoaparátem	200,- Kč
2.1.5. snímek předlohy formátu větší než A3 digitálním fotoaparátem	300,- Kč
2.1.6. skenování archiválií na průhledné podložce (např. mikrofilm, deska) jednoho pole:	
skenování z pásu filmu	20,- Kč
skenování fyzicky odděleného filmového pole	50,- Kč
Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi	20,- Kč

2.2. Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy:

2.2.1.1 dokumentační snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	350,- Kč
2.2.2.1 ateliérový snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	1500,- Kč

2.3. Prohlížení digitálních reprodukcí archiválií dálkovým způsobem se nezpłatňuje.

2.4. Zápis dat

2.5.1. CD včetně zápisu dat	40,- Kč
-----------------------------	---------

2.5.2. DVD včetně zápisu dat	60,- Kč
------------------------------	---------

Všechny nově zhotovené digitální reprodukce se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

C. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií

1.1. Použití reprodukcí archiválií pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav) a výukové (učební pomůcky) se nezpoplatňuje;

(pozn.: v případě vědeckého použití reprodukcí musí být vždy uvedena citace alespoň v rozsahu názvu archivu, který archiválii spravuje a archivního souboru obsahujícího archiválii; bez citace je užití reprodukce považováno za použití pro účely komerční).

D. Rešerše, kancelářská práce, manipulační poplatky

1.1. Rešerše (zjištění požadovaných informací a vypracování ucelené zprávy vycházející z vyhledání a excerpcí příslušných archiválií, archivních pomůcek a dalších odborných zdrojů):

1.1.1. jednoduchá rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpci 1-2 archivních zdrojů	350,- Kč
1.1.2. náročná rešerše/1 hodina výkonu/založená na excerpci 3-5 archivních zdrojů	500,- Kč
1.1.3. náročná kombinovaná rešerše/1 hodina výkonu/ založená na excerpci 6 a více archivních i mimo archivních zdrojů	600,- Kč

1.2. Kancelářská práce

1.2.1. 1 hodina výkonu	60,- Kč
------------------------	---------

1.3. Manipulační poplatky

1.3.1. balné - zásilky v balících	30,- Kč
1.3.2. balné - zásilky v obálkách do 1 kg	20,- Kč

1.4. Rešerše založená na elektronické databázi	300,- Kč
--	----------

Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.