

Rozkaz zrušen
č. 001582/181-78

Stanovený stupeň utajení Z R U Š E N
dle §6. odst. 4 písm. b) zák. č. 148/1998 Sb.

a RMO ze dne 19.3.1999

č. 43/14-56/1999-OdB

Provedl: [podpis] jméno, příjmení

Datum: 18.04. Podpis: [podpis]

Výtisk číslo : 66

Počet listů : 2

via doplnění č. 00574/17-76
(nářadí v R-N-HSVKR Mělník 1976)
č. 10 zrušen rozkaz přívr -
klesl k R-MVČSK č. 4/1978

R O Z K A Z

náčelníka Hlavní správy vojenské kontrarozvědky

Ročník 1973

V Praze dne 9. října 1973

Číslo: 21

Čl. 1

Pokyny ke "Směrnicím pro evidenci, statistiku a administrativu"
vydání

Rozkazem ministra vnitra CSSR č. 44/73 byly vydány "Směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu v čs. kontrarozvědkě" A-oper-II-1 (odle jen "Směrnice"), které zasílám. V souladu s čl. 13 uvedených "Směrnic" vydávám v příloze tohoto rozkazu upřesňující pokyny (příloha č. 1) a přehled statistických ukazatelů (příloha č. 2).

U k l á d á m :

Náčelníkům operativních útvarů VKR:

- 1/ do 30. listopadu 1973 proškolení "Směrnic" se všemi operativními pracovníky,
- 2/ zabezpečit, aby zásady uvedené ve "Směrnicích" a v upřesňujících pokynech pronikly co nejrychleji do praxe a byly důsledně plněny,
- 3/ zabezpečit, aby zpracovávané evidenční a statistická dokumentace byla v souladu s přehledem statistických ukazatelů.

Čl. 2

Dnem účinnosti tohoto rozkazu z r u š u j í :

- Pokyny vydané HSVKR k Instrukcím A-oper-II-1: čj. 003759/181-62, čj. 001260/181-1963, čj. 001703/181-1964, přílohu k čj. 00579/181-70, čj. 00107/17-1972, přílohu č. 2 k FNHSVKR č. 2/67.

Čl. 3

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání. Spolu s upřesňujícími pokyny a s přílohami statistických ukazatelů jej přiložte ke "Směrnicím".

Přílohy: Upřesňující pokyny o 9 listech
Přehled stat. ukazatelů o 8 listech

Náčelník HSVKR
genmjr. Ing. Cyril OHRABLO
v zast. plk. Viktor HLADNÍ v.r.

Za správnost :



HLAVNÍ SPRÁVA
VOJENSKÉ KONTRARozVĚDKY

K RN-HSVKR č. 21 /73

Příloha č. 1

Příloha č. 1

Stanovený stupeň utajení Z R U Š E N
dle §6. odst.4 písm.b) zák. č. 148/1998 Sb.,
a RMO ze dne 19.3.1999
čj. 43/14-56/1999-OdBl

Výtisk čis.: 75
Počet listů: 9

Provedl:
Datum: 1.4.09 jméno, příjmení
Podpis: [podpis]

Upřesňující pokyny ke Směrnicím A-oper-II-1

Rozkazem FMV č. 44/73 byly vydány Směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu v čs. kontrarozvědkě A - oper-II-1. V souladu s článkem 33 těchto směrnic, v zájmu jejich jednotného chápání a praktického uplatňování v podmínkách VKR - v y d á v á m k některým článkům upřesňující vysvětlení a závazné pokyny.

K článku 5:

Prověřovanou osobou se rozumí osoba našeho zpravodajského zájmu, která se blokuje k objektovému a agenturnímu svazku nebo ke svazku zpravodajského rozpracování. Přesností k těmto blokováným osobám se zařazují do svazku, ke kterému byla provedena blokáce, nebo do pomocné složky (osobní spis), kterou na požádání vydá SEO HSVKR při blokaci.

Při registraci důvěrníka vydává SEO HSVKR složku, ve které se vede základní prověřkové dokumentace stanovená čl. 32 směrnic A-oper-I-3 a výkladem ke směrnicím čj. 00117 - 72, čl. 33.

K článku 6, odst. (1), bod 2:

Úloha objektového svazku ve VKR se nemění. Obsahem objektového svazku bude:

- 1/ Věcný rejstřík
- 2/ Schválený návrh na zavedení objektového svazku

3/ Operativní situace chráněného objektu - vede se jako samostatná příloha k objektovému svazku ve smyslu "Metodiky vedení a hodnocení operativní situace na stupni referátu VKR".

A/ Statická část - příloha č. 1

B/ Dynamická část

- 1/ Faktor agenturního pronikání - příl. č. 2
- 2/ Faktor vizuální rozvědka - příl.č. 3
- 3/ Faktor technická rozvědka - příl.č. 4
- 4/ Faktor potenciální kanály úniku státního tajemství - příl. č. 5
- 5/ Faktor zběhnutí do ciziny a opuštění republiky - příl.č. 6
- 6/ Faktor ideologicko-rozkladná činnost - příl. č. 7
- 7/ Faktor záškodnická a sabotážní činnost - příl. č. 8
- 8/ Faktor civilní přilehlé prostředí - příl.č. 9
- 9/ případné další vzniklé faktory OS

C/ Archivní část - příloha č. 10.

4/ Protokoly o předání a převzetí funkce.

5/ Jiné dokumenty, které svým charakterem nepatří do operativní situace, jsou však potřebné pro organizování kontrarozvědné činnosti (např. plány stb. zabezpečení vojenských cvičení).

6/ Složka finančních dokladů - vydává se na vyžádání.

Z uvedených důvodů se díly k objektovému svazku ve smyslu směrnice A-oper-II-1 ve VKR nevydávají.

K článku 8:

V podmínkách VKR operativní pracovník při registraci svazků a spisů - předkládá:

1/ Při registraci svazku na osobu

- a) lustrační list s uvedením výsledku lustrace (viz A-oper-II-1, čl. 8, odst. 1/a);
- b) schválený návrh na zavedení svazku a u tajného spolupracovníka záznam o získání, u PSB (KB) stanovennou dokumentaci, u důvěrníka jen lustrační list, evidenční a stat. karty;
- c) strojem vyplněné dvě statistické karty: u TSP skl. č. 735, u svazku zprávačského rozpracování skl. č. 736;
- d) strojem vyplněnou jednu evidenční kartu skl. č. 742 (u TSP i svazku zprávačského rozpracování).

U osob kategorie obč. pracovníků a civ. osob se předkládají dvě evidenční karty skl. č. 742.

Útvary VKR, které registrují přímo u SEO MSVKR, předkládají jednu evidenční kartu skl. č. 742 a statistickou kartu skl. č. 736.

U obč. pracovníků a civ. osob předkládají dvě evidenční karty skl. č. 742 a jednu statistickou kartu skl. č. 736.

2/ Při registraci svazků pátracích, signálních na jev objektových a kontrolních

- a) schválený návrh na zavedení svazku;
- b) vyplněnou statistickou kartu: na pátrací a signální skl. č. 736 a na objektový skl. č. 735;
- c) Útvary VKR přímo podřízené SVKR ZVO a odboru VKR VVO - předkládají dvě statistické karty.
Na kontrolní svazek se statistické ani evidenční karty nepředkládají.

3/ Při registraci nebo archivování spisů (například PVO nesvazkované, neuskutečnění vázání spod.)

- a) lustrační list s uvedením výsledků lustrace a se

stručným uvedením důvodu evidování (archivování)
schválené náčelníkem;

- b) vyplněné¹² evidenční karty skl.č. 742 ~~(se dvěma pracovními a dvěma evidenčními kartami)~~.

Evidování osob v účelových evidencích SEO HSVKR upra-
vuji zvláštní rozkazy - viz "ANTI" - RM-HSVKR č. B/73,
RMV ČSSR č. 44/72 atd.

- 4/ Pokud operativní pracovník registruje svazek nebo spis
na osobu, kterou má již evidovanou (blokovanou), před-
kládá původní lustrační list.
- 5/ Evidenční a statistické karty (u tajných spolupracov-
níků a zprav. rozpracování) se zpracovávají podle evi-
denčních a statistických ukazatelů uvedených v před-
tisku na evidenčních a statistických kartách a podle
ukazatelů uvedených v příloze č. 2. Uvádění sledovaných
ukazatelů u tajných spolupracovníků a zprav. rozpracov-
ání musí odpovídat objektivní skutečnosti a vycházet
z kvalifikovaného ocenění zpracovávané dokumentace. Je
nepřípustné uvádět nepřesné a neúplné stanovené eviden-
ční a statistické ukazatele.

K článku 9:

Pro zajištění administrativního a evidenčního pořádku a
jednotného postupu při předávání svazků všech druhů a evi-
dovaných spisů, platí v útvarích VKR tyto zásady:

Odst.:

- 1/ Při předávání svazku (spisu) mezi pracovníky téhož od-
dělení, hlásí změnu SEO HSVKR (z rámce SVKR ZVO a odbo-
ru VKR VVO cestou jejich evidenčních pracovníků) přaji-
mající operativní pracovník "hlášenkou změny" převzetí
svazku nebo spisu.

Pokud v důsledku předání dochází ke změně ve statistice-

kých údajích, vyplní a předloží novou statistickou kartu (karty).

2/ Předávání svazku (spisu) mezi OVKR a odbory VKR se provádí jen cestou SEO HSVKR (nebo cestou evidenčního pracoviště SVKR ZVO a odboru VKR VVO). Přebírající operativní pracovník hlásí převzetí a změnu předložením nových evidenčních a statistických karet podle zásad při registraci.

3/ Předávání svazků (spisů) teritoriálním složkám MV provádějí útvary VKR zásadně jen cestou SEO HSVKR. Rovněž útvary MV předávají svazky (spisy) útvarům VKR jen cestou SEO HSVKR.

Pracovník, který svazek (spis) předává, je povinen provést řádné administrativní uspořádání a zpracovat závěrečnou zprávu k předání. Předání svazku schvalují náčelníci podle schvalovací pravomoci o zavedení svazku.

Při předávání svazku (TSP a zprav. rozpracování) teritoriálním útvarům MV musí být v závěrečné zprávě uvedeno (nebo ve svazku založeno písemné sdělení), že došlo k dohodě o předání a převzetí.

Při předávání svazku současně operativní pracovník rozhodne o blokování osobách ke svazku - zda je v evidenci ponechat, nebo blokaci zrušit.

V případech předávání TSP mimo dosavadní problematiku, ve které byl využíván, rozhodne příslušný náčelník, zda se s agenturním svazkem předá i složka vlastnoručních zpráv, nebo zda se uloží do archivu SEO HSVKR, nebo zruší. Zrušení pracovních svazků TSP provede SEO HSVKR.

4/ Předávání svazků TSP pracovníkům kriminální služby VB se provádí jen na základě písemné dohody a se souhlasem

náčelníka. Dokumenty, které ze zpravodajského zájmu nemohou být orgánům VB předány, se ze svazku vyčlení a uloží se závěrečnou zprávou do archivu SEO HSVKR, nebo se zpracuje svodka, které se předá a svazek se archivuje u SEO HSVKR. V závěrečné zprávě se uvede, které materiály byly orgánům VB předány. Předání uvedených materiálů orgánům VB provádějí útrary VKR jen cestou SEO HSVKR.

- 5/ Předávání veškerých písemností, které eviduje SEO HSVKR, zpravodajské správě MNO GŠ se provádí výhradně jen cestou SEO HSVKR. Předání schvaluje náčelník HSVKR (podpisáním průvodního spisu).
- 6/ Je-li operativní pracovník přemístěn na jinou funkci, nebo propuštěn ze služeb VKR - je povinen předat svazky, evidované spisy a písemnosti novému oper. pracovníkovi formou písemného protokolu. Zápis o předání po schválení nadřízenými náčelníky se zařadí do objektového svazku na dobu 10 let. Přebírající operativní pracovník hlásí spisem SEO HSVKR převzetí svazků a evidovaných spisů.

K článku 10

Odst.:

- 1/ Pokud-li důvody k vedení agenturních svazků, svazků zpravodajského rozpracování (důvody ukončení uvádějí směrnice A-oper-I-3 a A-oper-I-1), je operativní pracovník povinen svazek administrativně upravit, zpracovat závěrečnou zprávu a po schválení náčelníkem - se schvalovací pravomocí - předat do archivu SEO HSVKR. Archivaci provede do 30 dnů. Při ukončení evidovaných spisů u SEO HSVKR postupuje operativní pracovník obdobně jako u svazků.

- 5/ Závěrečné zprávy u všech druhů svazků jsou velmi závažným zpravodajským dokumentem, jejich zpracování si vyžaduje odpovědný přístup. Závěrečná zpráva musí podávat úplný přehled o charakteru a průběhu spolupráce nebo o zpravodajském rozpracování. Směrnice A-oper-II-1 proto taxativně uvádějí osnovu závěrečných zpráv u TSP, PSB a KB a u zpravodajského rozpracování. Při zničení svazku je závěrečná zpráva jediným dokumentem v archivu SEO HSVKR.
- 6/ U svazků zpravodajského rozpracování dochází po ukončení rozpracování často k různým operativním opatřením nebo předání svazku vyšetřovateli. Z těchto důvodů se pozdrží předání svazku SEO HSVKR k uložení do archivu nebo ke zničení. Ukončení rozpracování se však musí statisticky ukončit oznámením SEO HSVKR (písemně nebo telefonicky) s uvedením, že svazek bude předložen později. Opomenutí oznámení ukončení rozpracování vede ke zkreslování statistiky a k nepřesnostem ve statistických rozsozech.
- 7/ Dočasné přerušeni spolupráce s TSP oznamuje operativní pracovník SEO HSVKR jen v těch případech, kdy přerušeni spolupráce potrvá nejméně půl roku.
- 8/ Archivní fond "Z" nutno chápat jako opatření mimořádné u zpravodajské dokumentace a písemností charakteru státního tajemství zvláštní důležitosti, materiály ze zpravodajských her, významných stb. akcí atd.

K článku 12:

Odst.:

- 2/ Při blokaci zájmových osob předkládá operativní pracovník s lustračním listem dvě vyplněné evidenční karty skl.č. 742 u všech kategorií osob.

Na požadavek operativního pracovníka vydá SEO MSVKR (nebo evidenční pracovník SVKR ZVO a odboru VKR VVO) na blokovanou osobu složku (desky). Bez požadavku se složky při blokaci nevydávají.

K článku 13 - 16:

V podmínkách VKR se u SEO MSVKR nepovede centrální evidenci osob, kterým byl vydán VKR souhlas k pracem, kde se seznamují se státním tajemstvím.

Na "určenou osobu" se zavádí "Záznamní list", který i s dalším prověřkovým materiálem se vede v pomocné složce jako příloha faktoru operativní situace potenciální kanály úniku státního tajemství (dynamická část operativní situace).

Blokaci "určené osoby" provede útvar VKR podle ustanovení článku 14 směrnice A-oper-II-1.

Provedení blokace se zaznamená do Záznamního listu v části 12.

Stejným způsobem jako u "určených osob" vést záznam o osobách, které se seznámily se státním tajemstvím a neměly souhlas VKR. V záznamu uvádět rozsah utajovaných skutečností, se kterými se seznámily, a zaznamenat provedení blokace u útvarů SPV.

Sdělení, že "určené osoby" se přestaly seznamovat se státním tajemstvím, zasílat útvarům SPV spisem.

Zrušení blokace poznamenat do Záznamního listu v části 12.

Záznamní listy "určených osob", případně záznamy o seznámení se státním tajemstvím jiných osob, ukládat na RVKR po dobu 3 let od doby, kdy se tyto osoby se státním tajemstvím přestaly seznamovat. Po této době komisionálně zničit.

K článku 17:

5/ Zvláštní blokace - jde o mimořádné individuální případy, kdy v zájmu přísné konspirace je nutno utajit, že osoba je evidována. Vyloučení sdělování výsledků lustrace v těchto případech nese určité riziko, na které odpovídá žadatel o zvláštní blokaci.

K článku 25:

SEO HSVKR vede evidenci zběhů a emigrace obč. pracovníků do kapitalistického zahraničí.

V souladu s RMV ČSSR č. 41/70 předkládají útvary VKR SEO HSVKR na každého vojenského zběha a emigranta z řad obč. pracovníků - evidenční kartu uprchlíka a dvě evidenční karty skl.č. 736.

Při návratu "uprchlíka" do ČSSR předkládá operativní pracovník SEO HSVKR evidenční kartu navrátilce.

Lustraci v evidenci zběhů a emigrace obč. pracovníků provádí SEO HSVKR jen na zvláštní požadavek oper. pracovníka, který poznamená na lustrační list.

K článku 29:

V podmínkách VKR zapůjčuje SEO HSVKR útvarům VKR archivní materiál ke studiu a vytěžení na dobu 60 dnů. Po této lhůtě musí být archivní materiál vrácen SEO HSVKR.

Poznámka: Případné dotazy k nejasnostem ve vykladu směrnice A-oper-II-1 zasílejte SEO HSVKR.

Stanovený stupeň utajení Z R U Š E N
dle §6. odst. 4 písm. b) zák. č. 148/1998 Sb.,
a RMO ze dne 19.3.1999
č.j.: 43/14-56/1999-OdBI

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Výtisk čís.: 45
Počet listů: 8

Provedl:
Datum: 11/2/04 jméno, příjmení
Podpis: *ma D*

Přehled statistických ukazatelů
sledovaných při výstavbě agenturní sítě v souladu s A-oper-I-3
a při vedení případů zpravodajského rozpracování podle
A-oper-I-1 u útvarů VKR

Současné úkoly evidence a statistiky v organizátorské
a řídicí práci ve VKR si vyžadují přesnost a maximální objek-
tivnost údajů a ukazatelů evidenčních fondů u SEO HSVKR. Evi-
dence a statistika je aktivním činitelem v analytických roz-
borech a při přijímání účinných opatření kontrarozvědného cha-
rakteru.

Zpracovávání evidenčních a statistických podkladů musí být pro-
váděno odpovědně, s odbornou náročností na potřeby kontraroz-
vědné práce.

Nesprávně stanovená tematika při zpravodajském rozpracování
zkresluje sledování tvorby operativní situace v oblasti vyhle-
dávání a zpravodajském rozpracování. S přesností a objektiv-
ností evidenčních a statistických ukazatelů souvisí provádění
změn v evidencích a ve statistické dokumentaci.

V souladu se směrnicemi A-oper-I-3 a A-oper-I-1 upre-
vují se sledované evidenční a statistické ukazatele takto:

SLEDOVANÉ UKAZATELE U TAJNÝCH SPOLUPRACOVNÍKŮ A DŮVĚRNÍKŮ

1/ Kategorie spolupracovníků

- agent,
- rezident,
- držitel propůjčeného bytu (XB),
- důvěrník.

Kategorie spolupracovníků se uvádí na statistické kartě v rubrice podle předtisku.

Změny v kategorii spolupracovníků se SEO HSVKR oznamují předložením návrhu na převedení, schváleným náčelníkem s příslušnou schvalovací pravomocí.

2/ Kategorie osob z tajných spolupracovníků a důvěrníků

- důstojník,
- praporčík,
- voják základní služby,
- obč. pracovník,
- rodinný příslušník (u vojáků z povolání a obč. pracovníků),
- civilní osoba.

Kategorii osob psát tužkou na spodním okraji statistické karty skl.č. 715.

U důstojníků a praporčíků uvádět vždy hodnost, u vojáků základní služby den, měsíc a rok nástupu vojenské základní služby.

Změny hodností u důstojníků (od mjr. výše) oznamovat na SEO HSVKR hlášenkou změny.

Při odchodu vojáků do zálohy (důstojníků, praporčíků i základní služby) a ponechání v činné agenturní síti, oznámit změnu SEO HSVKR hlášenkou s přiložením nově vyplněné jedné evidenční karty skl.č. 742.

3/ Rozložení v součástech ČSLA

- štáby (pluk, divize atd.),
- bojové jednotky režimové,
- bojové jednotky I. kategorie,
- ostatní bojové jednotky,
- tylová režimová zařízení,
- důležité úřady a ústavy,
- důležité sklady a základny,
- vojenské školy,
- ostatní tylová zařízení.

- přilehlé civilní prostředí.

Rozložení v součástech vojsk PS a CO

- štáby (praporu, brigád atd.),
- jednotky PS 1. sledu,
- ostatní jednotky PS,
- jednotky CO.

Rozložení v součástech psát tužkou na statistické kartě skl. č. 735 v rubrice "Zaměření do problematiky".

U štábu je nutné uvést, o jaký druh štábu se jedná.

Změny v zařazení TSP i důvěrníků se hlásí SEO HSVKR hlášenkou změn.

4/ Motivace získávání TSP

- na základě ideových pohnutek,
- na základě hmotných výhod,
- na základě kompromitace.

Motivaci získávání TSP psát do příslušné předtištěné rubriky na statistické kartě skl.č. 735.

5/ Politická příslušnost TSP a důvěrníků

- KSČ,
- bezpartijní,
- jiné politické strany NF ČSSR.

Politickou příslušnost uvést do příslušné - předtištěné rubriky na statistické kartě skl.č. 735.

Změny v politické příslušnosti oznamovat SEO HSVKR hlášenkou změn.

- x/ VŠECHNY ZMĚNY - kategorie spolupracovníků,
- kategorie osob,
 - rozložení v ČSLA a vojscích PS a CO,
 - politická příslušnost,

je nutno všemi operativními pracovníky neustále sledovat a změny hlásit SEO HSVKR.

6/ Důvody ukončení spolupráce s TSP a důvěrníky

- zběhnutí do útoku - emigrace,
- návrh na vyšetřování (dopaštění se trestné činnosti),
- kompromitace provozních jednáním,
- zavedení zpravodajského rozpracování,
- dekonspirace,
- odmítání spolupráce,
- neschopnost (malá inteligence, neschopnost si osvojit rozvědčné a kontrarozvědčné vlastnosti apod.),
- nečestné jednání - alibismus,
- operativní útvar nemá zájem na další spolupráci (při přemístění spolupracovníka, jeho přestěhování apod.),
- uplynula předem stanovená (dohodnutá s TSP) délka spolupráce,
- ZTRÁTA MOŽNOSTÍ (uvést některý z podbodů)
 - TSP splnil úkoly, pro které byl získán, a nelze ho dále využít,
 - aktivní politická nebo veřejná činnost,
 - změna zařazení (služební, pracovní),
 - změna osobních, rodinných neb jiných poměrů,
 - nemoc, stáří, umrtví,
 - odchod do zálohy.

Uvedené důvody pro ukončení spolupráce uvádět v nezměněné formě do závěrečné zprávy pro jednotnost vykazování statistických údajů SEO HSVKb.

Rovněž nelze slučovat více ukazatelů - nutno vždy uvést hlavní důvod ukončení spolupráce.

SLEDOVANÉ UKAZATELE U ZPRAVODAJSKEHO ROZPRACOVÁNÍ

1/ Druhy vedených svazků

- objektové,
- signální,
- osobní,
- pátrací,
- kontrolní.

Druh svazku se uvádí na statistické kartě v rubrice podle předtisku skł.č. 735

Změny v druzích svazků se SEO HSVKR označují předložení návrhu na převedení, schváleným náčelníkem s příslušnou schvalovací pravomocí.

2/ Kategorie rozpracovávaných osob

- důstojník,
- praporčík,
- voják základní služby,
- občanský pracovník,
- rodinný příslušník (u voj. osob u povolání a obč. pracovníků),
- civilní osoba,
- cizí státní příslušník.

Kategorii osob psát tušou na spodním okraji statistické karty skł.č. 736.

U důstojníků a praporčíků uvádět vždy hodnost, u vojáků základní služby den, měsíc a rok nástupu vojenské základní služby.

Změny hodností u důstojníků označovat na SEO HSVKR hláškou změn, a to od majora výše.

3/ Rozložení v součástech ČSLA

- štáby (pluku, divize, atd.),
- bojové jednotky, režimové,

- bojové jednotky I. kategorie,
- ostatní bojové jednotky,
- týlové režimové zařízení,
- důležité úřady a ústavy,
- důležité sklady a základy,
- vojenské školy,
- ostatní týlová zařízení,
- přílehlé civilní prostředí,
- osoby čs. státní příslušnosti žijící v zahraničí.

Rozložení v součástech vojsk PS a CO

- štáby (praporek, brigád atd.),
- jednotky PS 1. sledu,
- ostatní jednotky PS,
- jednotky CO.

Rozložení v součástech psát tužkou na spodní okraj statistické karty skl.č. 736, vedle uvedené hodnoty.

U štábu je nutné uvést, o jaký druh štábu se jedná.
Změny v zařazení se hlásí SEO HSVK hlášenkou změn.

4/ Politické příslušnost rozpracovávaných osob

- KSC,
- bezpartijní,
- jiné politické strany NF ČSSR,
- politická organizace a elzích státních příslušníků.

Politickou příslušnost uvádět do příslušné - předtiskové rubriky na statistické kartě skl.č. 736.

Změny v politické příslušnosti oznamovat SEO HSVK hlášenkou změn.

5/ Tematika trestné činnosti u vedeného rozpracování

a) označení trestného činu

- vlastizrada - § 91
- rozvracení republiky - § 92
- teror - § 93, 94

- záškodnictví - § 95, 96
- sabotáž - § 97
- podvracení republiky - § 98
- pobuřování proti republice - § 100
- vyzvědačství - § 105
 - pro USA
 - pro Velkou Británii
 - pro Francii
 - pro NSR a Rakousko
 - pro ostatní kapitalistické státy
- ohrožení státního tajemství - § 106, 107
- opuštění republiky - § 109
- devizové trestné činy - § 117, 124, 246, 248
- ostatní trestné činy podle I. hlavy
- nedovolené ozbrojování - § 135
- podpora a propagace fašismu - § 260, 261
- zběhnutí - § 282
- zběhnutí do ciziny - § 283
- ostatní vojenské trestné činy podle hl. XII. tr. zák.
- ostatní trestné činy

b) rozpracován v problematice

- po linii vnějšího nepřítele
- po linii vnitřního nepřítele

Označení trestného činu a uvedení problematiky vyznačit na statistické kartě skl.č. 736 podle předtisku.

Případné změny hlásit SEO MSVKR hlášenkou změn.

6/ Stručný obsah materiálu, na jehož podkladě je osoba rozpracována nebo hledána

- uvádět výstižně v souladu s označením trestného činu a problematiky, pro který byl svazek zaveden, na zadní straně statistické karty skl.č. 736,
- uvádět, zda jde o nositele státního tajemství.

7/ Třídní charakter rozpracovávaných osob

- příslušník dělnické třídy,
- družstevní rolník,
- příslušník pracující inteligence,
- ostatní pracující,
- příslušník bývalé maloburžoazie,
- příslušník bývalé buržoazie.

Třídní charakter uvádět na statistickou kartu skl.č. 736
do předtištěné rubriky.

8/ Způsoby ukončení zpravodajského rozpracování

- návrh na vyšetřování,
- předáním VOP,
- PVO,
- získání ke spolupráci,
- neprokázání trestné činnosti,
- nepotvrzení prvotních poznatků,
- upuštění od trestné činnosti,
- řešeno kádrově - kázeňsky,
- ztráta možnosti dalšího rozpracování - osoba trvale mimo území ČSSR,
- bez vypátrání pachatele (u PS),
- pro úmrtí.

Uvedené důvody pro ukončení zpravodajského rozpracování
uvádět v nezměněné formě do závěrečné zprávy pro jednot-
nost vykazování statistických údajů SEO HSVKR.