

Pokyny pro autory

Při přípravě rukopisu v počítači pro tisk je nutné, aby se autoři řídili určitými pravidly. To platí zejména tehdy, pracuje-li na jedné studii nebo publikaci autorů více. Je nutno zabránit nejednotnosti v psaní zkratk, poznámek, citací a dalším nedorozuměním při zpracování jednotlivých autorských textů.

Redakce *Sborníku Archivu bezpečnostních složek* žádá autory, aby při zasílání příspěvků dodržovali níže uvedené pokyny:

- Všechny příspěvky odevzdávejte na e-mailovou adresu: ladislava.kremlickova@abscr.cz nebo miroslav.urbanek@abscr.cz **pouze v elektronické podobě ve Wordu**. Příspěvky zasláné v jiné podobě, nemohou být redakcí přijaty. Prosíme též uvést Vaše aktuální tel. číslo a e-mailovou adresu. Pro zajištění smluvních podmínek, k příspěvku přiložíte podklady pro uzavření smlouvy (jméno, příjmení, titul, adresa trvalého bydliště, datum narození, č. bankovního účtu).
- Příspěvky se přijímají průběžně a budou uveřejňovány dle technických možností redakce.
- Ke každému článku musí být přiložena anotace (v rozsahu maximálně dvou normostran), a dále česky psané resumé nebo podklad pro překlad do anglického a německého jazyka (maximálně jedna normostrana).
- Příspěvky procházejí recenzí. Recenzenti jsou publikačně aktivní nezávislí odborníci z oborů, do jejichž kompetence dané příspěvky spadají. (Délka recenze je maximálně pět normostran.) Na základě jejich připomínek autoři příspěvky upraví do finální podoby ještě před úpravou editora. O každé změně (doplnění textu apod.) autor informuje editora, případně v textu barevně vyznačí doplňky a změny. Recenzní posudky jsou archivovány v redakci.
- Délka jedné autorské studie by měla být v rozmezí 30–60 normostran (30 řádků po 60 úhovech, 1800 znaků na stranu) včetně poznámek; (větší či menší rozsah příspěvku po domluvě s redakcí). Stránky číslujte.
- Nepoužívejte žádný jiný způsob úpravy textu kromě kurzivy, písma půltučného či různých velikostí písma (např. k odlišení názvu studie – kapitoly – textu). Konce jednotlivých řádků „neentrujte“.
- Poznámky zařazujeme pod čarou.

■ Odstavce neformátujte, nepoužívejte pro ně tabulátor ani „odklepávání“ mezerníkem; volte **odstavce bez stylu** (tj: FORMÁT – Odstavec – Odsazení speciální\žádné – MEZERY_před 0, za 6 – Řádkování_1,5 – Zarovnávání_vlevo).

■ Citace provádějte kurzivou v uvozovkách. (I uvozovky jsou v kurzivě!) Vždy je zde uváděn pramen či odkaz.

■ Své poznámky, tj. poznámky autora v citovaném textu, pište do hranatých závorek [xxxx – pozn. aut.], psáno na rozdíl od kurzivové citace normálním písmem.

■ Vynechávky v citaci označují tři tečky v hranatých závorkách.

■ Nelogická či nesmyslná tvrzení v citaci je možno označit (sic!); lze vztáhnout též na pravopisné chyby či stylistické nepřesnosti, pokud chce autor ponechat vyjadřovací styl citovaného dokumentu.

■ Krycí jména agentů či názvů akcí StB se v autorském textu nepíše verzálkami, ale normálním písmem v uvozovkách s velkým počátečním písmenem.

Při citování dokumentů z provenience StB však pište krycí jména agentů a názvů akcí verzálkami (tedy jak je uvedeno v pramenech).

■ Jména osob uvádějte při prvním výskytu vždy celá (pokud lze dohledat) – křestní i příjmení, aby bylo možné vytvořit jmenný rejstřík..

■ Zkratky – při jejím prvním výskytu v textu zkratku vypište. Při opakovaném užívání ji lze v částech textu ze stylistických důvodů opět rozepsat. Ke svému příspěvku přiložte seznam užitých zkratek.

■ Nekonenční zkratky lze v citovaném textu rozepsat do hranatých závorek – příklad: „*J. N. vstoupil na radu pplk. B. do N[árodního] s[ouručenství].“*

■ Vítané jsou u textu přílohy (foto, tabulky, grafy, mapy, nascenované dokumenty apod.). Projednejte předem s redakcí, v jakém formátu budou odevzdány (JPG, TIF). Vždy musí být uveden jejich autor či pramen. Vyznačte vhodné zařazení příloh – v článku, nebo za textem. Redakce si vyhrazuje právo v nutných případech jejich umístění změnit.

■ V průběhu zpracování textu bude editor-redaktor s autorem v kontaktu. Autor obdrží svůj příspěvek před tiskem k autorské korektuře.

Příklady citací pramenů:

1. Monografie

- VANĚK, Pavel: *Pohraniční stráž a pokusy o přechod státní hranice v letech 1951–1955*. ÚSTR, Praha 2008, s. 12–15.
- ŽÁČEK, Pavel: *Přísně tajné. Státní bezpečnost za normalizace. Vybrané směrnice a metodické pokyny politické policie z let 1978–1989*. Votobia, Praha 2001, s. 13–15.
spoluautoři se oddělují dlouhou pomlčkou s mezerami
- JECH, Karel – KAPLAN, Karel: *Dekrety prezidenta republiky 1940–1945. Dokumenty II. Ústav pro soudobé dějiny AV ČR v nakladatelství Doplněk, Brno 1995, s. 525–574.*

2. Sborníky a odborná periodika

- SLADKÝ, Ondřej: *Příští stanice Sudety. Činnost pražského pluku RG 1 v severozápadním pohraničí v květnu a červnu 1945*. In: Sborník Archivu bezpečnostních složek, č. 7, Praha 2009, s. 61–93.
- BENDA, Patrik – ŽÁČEK, Pavel (eds.): *Denní situační zprávy Státní bezpečnosti z listopadu a prosince 1989*. In: *Securitas Imperii*, č. 6/III, Praha 2000, s. 817–823.
- VLČEK, Eduard: *Vývoj prokuratury v letech 1945–1990*. In: MALÝ, Karel – SOUKUP, Ladislav (eds.): *Vývoj práva v Československu v letech 1945–1989*. Karolinum, Praha 2004, s. 389–390.

3. Fondy

- Archiv bezpečnostních složek (dále ABS), fond (dále f.) Vyšetřovací spisy – České Budějovice (dále CB-V), Vyšetřovací spis archivní číslo (dále arch. č.) V-250 ČB.
- ABS, f. Odbor politického zpravodajství MV (dále f. 2M), signatura (dále sign.) 10759, Služební záznam č. 704, 16. 5. 1947, s. 5.
- Národní archiv (dále NA), f. Státní prokuratura, č. j. xxx, název.
- NA, f. Ministerstvo spravedlnosti – dodatky (dále jen MS – dodatky), kart. 2001.
- Moravský zemský archiv Brno (dále MZA), Státní okresní archiv Zlín (dále jen SOKA), fond (dále jen f.) Svit ½, Právní oddělení, inv. č. xxx, název.
- SOKA Jihlava, *Rozloučení s Evženem Plockem*. In: *Jiskra*, 15. 4. 1969, s. 1.
- Směrnice pro evidenci, statistiku a administrativu při kontrarozvědné činnosti (A-oper-II-1) čl. 24. Vyřizování lustračních požadavků.
Viz http://www.ustrcrúdataúpdf/rozkazy/smernice/rvm_4_1978.pdf